



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it  
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it  
Web: www.icmontaltouffugocentro.gov.it

Prot. n. 6211 C/14 F/P

Montalto Uffugo, 29/09/2018

Alla Prof.ssa **Rosalbina MUGLIA**

e p.c. Ai Docenti dell'Istituto  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Conferimento Incarico 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico –  
A.S. 2018/2019.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 25, comma 5, del d.lgs n. 165/2001;
- **VISTA** la L. 107/2015 di riforma del sistema di istruzione;
- **VISTO** il CCNL Comparto Scuola firmato in data 19/04/2018;
- **VALUTATE** le esigenze dell'Istituto;
- **VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 06/09/2018;
- **CONSIDERATA** la disponibilità della Docente interessata ad espletare l'incarico in oggetto;

### DECRETA

Per l'a.s. 2018/2019 è conferito l'incarico di **2° Collaboratore del Dirigente Scolastico** alla Prof.ssa **Rosalbina Muglia**, per lo svolgimento delle sotto elencate funzioni:

1. Collaborazione e supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto;
2. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico e del 1° collaboratore;
3. Predisposizione con 1° collaboratore e D.S. ordini del giorno di Collegi, Consigli di classe, interclasse, intersezioni e riunioni;
4. Vigilanza sulla presenza dei Docenti e collaborazione al Dirigente Scolastico per l'organizzazione delle supplenze temporanee in assenza del 1° collaboratore;

5. Gestione dei rapporti con l'utenza dell'Istituto;
6. Coordinamento dell'utilizzo degli spazi, del materiale didattico e programmazione delle attività;
7. Diffusione di circolari, informazioni nei plessi insieme al 1° Collaboratore del DS;
8. Raccordo con le FF.SS. e le altre figure di staff per progettualità Piano dell'Offerta Formativa e Commissioni di lavoro.

Per i suddetti compiti e per ogni altra forma di collaborazione volta a migliorare la qualità complessiva dei servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo Centro, Le sarà riconosciuto l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica, definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Teresa Mancini*